



ANUNȚ



Primăria comunei Crevedia organizează în conformitate cu prevederile art. 478 și art. 479 și ale art. 618 alin. 22 din OUG. 57/2019 privind Codul Administrativ, examen de promovare pentru :

1. Funcția publică de execuție de Consilier, clasa I, grad profesional Principal din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Secretariat - Arhivă, care în urma examenului se va transforma în Consilier, clasa I, grad profesional Superior;

2. Funcția publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional Principal din cadrul Compartimentului Resurse Umane, care în urma examenului se va transforma în Inspector, clasa I, grad profesional Superior;

Tipul probelor de examen propuse:

1. Proba scrisă.
2. Proba interviu.

Graficul desfășurării examenului:

1. Depunerea dosarelor: 10.12.2021 - 29.12.2021;
2. Selecția dosarelor: 30.12.2021 - 05.01.2022;
3. Proba scrisă: 10.01.2021, ora 10:00;
4. Proba interviu: în termen de maxim 5 zile de la susținerea probei scrise.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Dosarul de examen se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț și trebuie să conțină:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;

- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

-adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

-formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008, republicată cu completările și modificările ulterioare.

Bibliografia:

I. Pentru Compartimentul Relații cu Publicul, Secretariat-Arhivă:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare-Titul I și II ale părții a VI-a - Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 8.Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- 9.Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

- 1.Reglementari privind Constituția României
2. Reglementări privind - Codul Administrativ
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, în toate sferile publice din România,
- 5.Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public,
6. Reglementari privind activitatea de soluționare a petițiilor,
7. Reglementari privind controlul intern managerial,
8. Reglementari privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date,
- 9.Reglementări privind transparența decizională în administrația publică.

Bibliografia:

II. Pentru Compartimentul Resurse Umane:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - (Titlul I, II și III ale părții a VI-a - Statutul funcționarilor publici și Titlul I, II, III și IV ale părții a VII-a - Răspunderea administrativă)
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare;
6. *Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată;*
7. Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 *privind dosarul profesional al funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

- 1.Reglementari privind Constituția României;
- 2.Reglementări privind - Codul Administrativ;
- 3.Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- 4.Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex, în toate sferele publice din România;
- 5.Reglementari privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- 6.Reglementari privind Codul Muncii;
- 7.Reglementari privind dosarul profesional al funcționarilor publici;
- 8.Reglementari privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Relații suplimentare se pot obține de la d-na Jalbă Elena-Veronica, tel./fax. 0245241840, e-mail primarie@primariacrevedia.ro.

PRIMAR
PETRE FLORIN



3